



品質保證標準-活動標準

安利香港



業務輔銷用品全球品質保證標準

業務輔銷用品 (BSM) :

- (i) 為發掘和/或培育潛在顧客或現有顧客關於安利®產品和服務，或為支援、培訓、激勵和/或培育安利企業家 (ABO) 而設計，或
- (ii) 包含或使用一個或多個安利名稱、商標、服務標誌、受版權保護的作品或其他知識產權，或
- (iii) 以明示或暗示的方式表示與安利有從屬關係、聯繫或關聯。如使用業務輔銷用品而沒有加上「由安利製作」，則表示其並非安利製作的業務輔銷用品

安利相信，使用業務輔銷用品 (BSM) 可以有效地幫助建立安利事業。由成功的領導人和團隊所開發和/或提供的工具和教學，應能對安利事業產生有意義及正面的影響。

為了進一步實現這個目標，安利制定了業務輔銷用品的品質保證標準 (QAS) ，列出了適用於所有業務輔銷用品及所有 ABO 開展安利事業的要求和標準。品質保證標準分為兩部分：

- (1) 活動標準：包含與業務輔銷用品相關的強制性程序與要求，以及
- (2) 內容標準：詳細說明有關業務輔銷用品主題、訊息、內容及資料的標準及要求。

請注意，品質保證標準中所包含的要求和標準不可能涵蓋所有業務輔銷用品的審核或其他需要合規的方面或情況。然而，安利相信，這些標準與營業守則及其他安利政策相配合，對於保護和提升安利及 ABO 的聲譽至關重要。

安利活動標準

所有業務輔銷用品的推廣、銷售及分發必須遵守安利的營業守則，以及為所有 ABO 制定的任何適用之業務輔銷用品政策，該等文件可不定時作出修訂。安利營業守則及業務輔銷用品的相關政策亦納入此計劃標準中。

業務設備/輔銷工具

只有在事先獲得安利書面授權的情況下，方可使用或銷售用於直接有助安利產品和服務銷售的設備及其他銷售輔助工具。

活動和節目

所有與安利業務直接或間接相關的會議、活動及節目必須符合本部分的要求及限制。

在安利的要求下，ABO 和團隊必須預先提供有關其計劃舉辦、贊助、提供支持，或與之有關或有參與的會議、活動和節目的資料和細節。

就研討會、會議和大型活動（包括預計出席人數達 300 人或以上的活動），ABO 和團隊必須在每個季度的第一天或之前，向安利提交包括日期、時間和地點在內的計劃安排，以供審核和批准。

如果 ABO 或團隊會直接或間接舉行、主辦、贊助、組織這些活動，或為這些活動發行門券或收取入場費，則該 ABO 或團隊有責任提供計劃安排。該計劃安排中必須包括負責每項活動的團隊工作人員或 ABO 的姓名和聯絡資料。如計劃有任何變更，負責的 ABO 或團隊工作人員（視情況而定）應儘快通知安利。

ABO 和團隊必須確保在會議或活動中的所有演講者都符合品質保證標準中的「內容標準」部分。如演講者不是 ABO，ABO 或團隊必須向演講者提供一份「內容標準」，並讓演講者簽署一份書面協議，聲明其演講和/或表演將遵守內容標準。負責會議或活動的 ABO 或團隊將對演講者的任何違規行為負責。

有關活動之標準

所有會議/活動必須符合下列基本標準：

- 使用的場地應乾淨、適合商業用途、經妥善維護，並符合適用的法律、條例和法規。
- 所有內容必須符合「內容標準」和「活動標準」。
- 應盡力確保所有參加者/觀眾都有合適的座位，而這些座位和所在的房間必須符合適用的法律、條例或法規。
- 所有觀眾應可直接或透過螢幕清楚看到整個會議過程。
- 整個會場內皆提供良好的演講音質。
- 會議或活動的主辦單位必須在舉辦會議或活動之前取得所有必要的牌照、許可和執照。

會議或活動的實體或電子門券必須包含

- 活動名稱
- 舉辦方名稱及其聯絡資料
- 日期和時間
- 地點
- 門券價格
- 退款條則
- “「此門券為自願購買性質。活動期間不得錄音或錄影。雖然活動中建議的技巧和方法對其他人有效，但不能保證這些技巧對所有人有效。然而，我們希望這裡所提出的想法能協助您發展一個穩健且成功的安利事業。」”

業務輔銷用品退款政策

銷售業務輔銷用品的 ABO 及團隊必須遵守營業守則中第 7.2 條的標準退款政策。此外，他們必須提供一個爭議解決程序，盡最大的努力且誠實地解決與業務輔銷用品購買者之間的任何爭議，並將任何未解決的爭議提交到安利業務守則政策部處理。退款政策、爭議解決程序及相應的退款負責人在任何業務輔銷用品銷售前，須要清楚告知購買者。若沒有指定退款負責人，則由賣方負責處理相應的退款。

業務輔銷用品之包裝使用

每個業務輔銷用品必須包含以下資訊：

- 製造該業務輔銷用品的 ABO 或團隊之名稱
- 該業務輔銷用品的名稱
- 有關該業務輔銷用品的強制披露資訊（如有）

上述資訊必須清晰明瞭地，以該業務輔銷用品之銷售市場的官方語言在該業務輔銷用品上標示。

必須提供的內容

舉辦、贊助、提供支持予，或以其他方式與下列類別相關的會議和/或活動相關聯的 ABO 和團隊，必須確保該會議和/或活動符合品質保證標準的內容標準，並於會議包含下列內容。

<p>公開會議</p> <p>由 10 位或更多的潛在客戶或， 30 位或更多人組成的會議。潛在客戶不需支付參加費用</p> <p>其目的是向潛在客戶介紹安利事業</p>	<p>主辦方</p> <p>必須由過去一年內達到鉑金或以上的 ABO 主辦，或由經核准的供應者與過去一年內達到鉑金或以上的 ABO 合辦。</p> <p>盈利 – 安利直銷計畫 – (最少三分一的時間必須用作下述主題及事項)</p> <p>安利產品 – (最少三分一的時間必須用作下述主題及事項)</p>
<p>研討會</p> <p>主要由 ABO 組成的聚會，但潛在客戶也可免費參加。</p> <p>其目的為提供下述的培訓和教育：</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 建立一個可盈利且可持續的安利事業，或 ○ 安利產品，或 ○ 上述兩者皆有 	<p>主辦方</p> <p>必須由過去一年內達到鉑金或以上的 ABO 主辦，或由經核准的供應者與過去一年內達到鉑金或以上的 ABO 合辦</p> <p>建立安利事業</p> <p>若研討會提供有關建立安利業務的培訓和教育，則至少必須包括以下內容：</p> <p>有關激勵、表揚或經驗的分享</p> <p>講者分享建立安利事業的技巧</p> <p>安利產品</p> <p>如果研討會提供有關安利產品的培訓和教育，則研討會必須至少包括有關安利產品的介紹或示範，以及有關「產品品質滿意保證」的說明。</p>

<p>領導人會議</p> <ul style="list-style-type: none">• 銀章或以上的 ABO 會議 <p>其會議目的是對於安利事業的培訓及訂立事業發展策略</p>	<p>資深領導人需加深與會者對於「努力與回報」的概念</p> <p>每年需舉行對於最佳業務操守和講者的培訓有關提高生產力和盈利的策略與工具</p> <p>-- 訂立目標或制定行動規劃</p>
---	--

使用安利品牌標識的規定

下述安利品牌標準旨在確保在某些與安利業務相關的項目、地點或情況下，安利作為主要品牌呈現。以下是安利名稱的使用標準。

公開會議（有 10 名或以上潛在客戶或 30 人或以上組成的聚會。其目的是向潛在客戶介紹安利事業）：

- 在公開會議中，只要
- 提及安利直銷計劃，或
- 描述或討論安利直銷計劃的任何元素，或
- 如提及由安利事業機會產生的收入：

則必須提及安利的名稱，並盡可能在顯眼處（如在標誌牌、螢幕、簡報幻燈片等上）清楚顯示安利的名稱。

此外，安利製作的「公開會議影片」可於會議結束時且觀眾退席前播放，以確保所有與會者都有機會觀看完整的影片。

- 凡使用 ABO 或其團體的名稱、標誌或商標時，必須同時出現安利的名稱，且必須同樣顯眼。

除公開會議外的會議：

- 安利名稱必須顯著展示，以便所有與會者在會議期間能多次看到安利的名稱。如在會場出入口的標誌上，以及/或舞台上或演講台上的標誌，都是可以接受的示例。
- 此外，每當使用團隊或 ABO 品牌的名稱、標誌或商標時，安利的名稱必須同時出現，且必須同樣顯眼。

業務輔銷用品 (音訊、影片、印刷品、幻燈片展示)

對用於潛在客戶使用的業務輔銷用品中，當使用團隊或 ABO 品牌的名稱、標誌或商標時，安利的名稱亦需要同等明顯地展示

- 在向潛在客戶使用業務輔銷用品中，安利的名稱都必須清楚而顯眼地提及或展示，只要
- 提及安利直銷計劃，或
- 描述或討論安利直銷計劃的任何元素，或
- 提及由安利事業機會產生的收入

對於只供 ABO 使用的業務輔銷用品，安利名稱必須在該業務輔銷用品某處清楚地展示，使 ABO 在隨意檢查時，能在合理情況下至少會看到一次安利名稱。

電子業務輔銷用品如網頁及應用程式：

- 當使用團隊或 ABO 品牌的名稱、標誌或商標出現，安利的名稱亦需要同等明顯地展示。
- 安利的名稱必須清楚而顯眼地提及或展示，只要
 - 提及安利直銷計劃，或
 - 描述或討論安利直銷計劃的任何元素，或
 - 提及由安利事業機會產生的收入
- 安利的名稱必須使用在電子業務輔銷用品的某處清楚地展示，讓一般人在隨意瀏覽時亦能看到安利的名稱。

業務輔銷用品的提交及審核

除在營業守則、明文政策或其他安利不定時傳達的其他政策另有規定外，所有銷售、提供銷售、分發、提供存取權限或製作業務輔銷用品的 ABO 均有責任確保該業務輔銷用品符合品質保證標準中的內容標準部分，並在安利要求時及時提交。向安利提交業務輔銷用品並不代表能免除 ABO 在遵守營業守則、品質保證標準、安利政策、適用法律（包括但不限於有關使用第三方知識產權的法律）方面的任何責任。

安利或會對業務輔銷用品進行審核以確保它們能合符營業守則、品質保證標準、數碼傳播準則、及對安利名稱、商標、服務標記、版權作品或其他屬於或授權予安利的知識產權的使用和處理。審核可包括但不限於：（親自或透過電子方式）參與 ABO 及團體的培訓和教育會議，及與 ABO 面談及進行調查。ABO 必須保留其銷售、使用或分發的每個業務輔銷用品之副本，自銷售、使用或分發的最後日期起保留兩年，其中包括任何現場或線上會議或活動的錄音或錄影，以便進行相關審核。

ABO 應向安利提供業務輔銷用品的全部取用權，包括但不限於參與 ABO 及團隊的會議和研討會、訪問所有為 ABO 及潛在客戶所設的受密碼保護的網站、以及在有需要時能合理地存取其他相關的材料、資料和位置，以助進行上述的審核。

ABO 應及時回應安利的查詢，並配合進行的任何對於業務輔銷用品的審核。ABO 應以誠信行事，不得無理拒絕安利對其要求提供的任何材料或資料，而這些材料或資料可能是安利審核業務輔銷用品所必需的。

必要的培訓

每個製作業務輔銷用品或舉辦會議或活動的 ABO 必須接受以下必要的相關培訓：

- a. 有關品質保證標準中的活動標準之流程與規定；以及
- b. 有關品質保證標準中的內容標準及講者培訓

安利將免費為 ABO 提供相關的培訓課程

此外，舉辦會議或活動的 ABO 將負責確保於該會議或活動中的講者皆有每年接受有關品質保證標準之內容標準及講者的相關培訓。在安利要求下，ABO 必須提供有關培訓的方式、時間、地點等詳細資料，包括提供參加者名單予安利。